



ประกาศสถานีตำรวจภูธรแกลง
เรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจภูธรแกลงมีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรเพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่ายนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค ” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุดูประสงฆ์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนานไม่สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม ” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมหรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สินซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงานโดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการและได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดีหรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา ” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“สำนวนคดีจราจร ” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถในทำโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๕๑

ข้อ ๒ การเบิกยืม - คินวัสดุสิ่งของหลวงให้บุคลากรในสถานีตำรวจภูธรแกลงถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่างๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพควมคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน๑เดือนนับ จากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดแต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการ ยืมต่อไปได้โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไปโดยนำข้อ๒มาใช้โดย อนุโลม

๔. กรณีพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดขนาดลักษณะและ คุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไปให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน๕วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อ๓แนวทางการจัดเก็บของกลางให้ดำเนินการจัดเก็บของกลางตามระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดีลักษณะที่๑๕เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการพ.ศ.๒๕๕๗และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใดเป็นของกลางอะไรให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมายเช่นต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้นเพื่อพบของกลางนั้นเจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดงความ บริสุทธ์ก่อนค้นได้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ค้นหรือต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒คน (ป.วิ.อ. ม. ๑๐๒, ป.เกี่ยวกับคดีลักษณะที่๑๕บทที่๑ข้อ๔๑๘)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหาผู้แทนหรือ พยานดูเพื่อให้รับรองว่าถูกต้องถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลางผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียด สิ่งของที่ค้นได้ไว้ด้วยบันทึกการค้นและบัญชีสิ่งของกลางนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัว ผู้ต้องหาจำเลยผู้แทนหรือพยานฟังแล้วแต่กรณีและให้ผู้ค้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงใน รายงานปจว.และสมุดยึดทรัพย์และของกลางแล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้ หลุดหรือสูญหายได้แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทยพ .ศ. ๒๕๕๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์พึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบใน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเช่นถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่กองพิสูจน์หลักฐานฯก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของกอง พิสูจน์หลักฐานฯเรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์เป็นต้น

ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์จะต้องให้ผู้ต้องหาลงชื่อกำกับหีบห่อและบันทึกไว้ด้วยเมื่อ ได้รับผลการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้เพราะถ้าใน ชั้นพิจารณาผู้ต้องหายังรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าวก็อาจไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิกความต่อศาล อีก

๖. ในชั้นสอบสวนถ้ามีของกลางอย่างใดๆจะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวน การสอบสวนไว้(ป.วิ.อ. ม. ๑๓๖วรรคสอง)

วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้นให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้นให้ตรวจสอบสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดบัญชีทรัพย์สินของกลางรายงานประจำวันและค่าให้การจำนวนต่อจำนวนสิ่งของให้ถูกต้องตรงกันอย่าให้คลาดเคลื่อนประการที่สำคัญที่สุดก็คือไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพราะจะทำให้เกิดการสงสัยถ้าจำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ห้ามขูดลบเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้นต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้นลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ให้พนักงานสอบสวนจดลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกันเว้นแต่ช่องราคาไม่ต้องใส่ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใดให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย (ป. เกี่ยวกับคดีลักษณะ๑๕บทที่๕ข้อ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินเช่นลักทรัพย์ชิงทรัพย์ชิงทรัพย์ปล้นทรัพย์กรรโชกทรัพย์ฉ้อโกงทรัพย์ยักยอกทรัพย์หรือรับของโจรถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคาและมีทั้งที่ได้คืนและไม่ได้คืนให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ก็ให้แยกบันทึกเช่นกรณีได้ทรัพย์สินขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับบก .,บช.หรือตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้คืนแยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายเป็นต้นทั้งนี้ให้ผู้ต้องหาผู้เสียหายพนักงานสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้องและขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทนผู้เสียหายไปในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อ. ม. ๔๓, หนังสือคต.ตร.ที่๐๐๐๔.๖/๑๐๙๔๐ลง๓ก.ย.๒๕๔๕เรื่องแนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ๔แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้หัวหน้างานสอบสวนมีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและระมัดระวังมิให้สูญหายจัดการเก็บสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวนให้แยกเป็นสัดส่วนได้แก่

-สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำสำนวนรวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณาสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวนให้แยกเก็บเรียงลำดับตามหมายเลขคดีปีพ .ศ.และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา (แบบส.๕๖-๗๗) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการสั่งงดการสอบสวน (แบบ๕๖-๗๘) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ๕๖-๗๙) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับเลขคดีชื่อผู้กล่าวหาชื่อผู้ต้องหาชื่อพนักงานสอบสวนหมายเหตุ

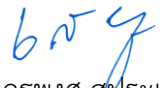
- การยืมสำนวนการสอบสวนและสำเนากการสอบสวนให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจอนุญาตเมื่อนำสำนวนการสอบสวนหรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อผู้ยืมวันเดือนปีที่ยืมและวันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ๕นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีตำรวจภูธรปทุมธานีตรวจสอบพัสดุและบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗วันนับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุโดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

ข้อ๖การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีดำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการพ .ศ. ๒๕๒๖โดยกิจการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการยืมการเก็บรักษาและการตรวจสอบที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ๗สถานีดำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่งณวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(เสฎฐพงษ์ สุประเพียร)
ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรกลาง
จังหวัดระยอง